

PRAKTIKALEPING

Tallinnas, 09.11.2023.a.

1. Lepingu osalised

- 1.1. Ettevõtte/asutus Viru Maakohus, aadressiga Kooli 2a, Jõhvi, registrikood 74001736, keda esindab kohtute seaduse alusel kohtudirektor Mario Metsoja, maio.metsoja@kohus.ee, edaspidi praktikakoht
- 1.2. Tallinna Majanduskooli õigusassistendi eriala teise kursuse õpilane Heidy Õiglane, telefon 53012351, e-post oiglaneheidy@gmail.com, edaspidi õpilane ning
- 1.3. Tallinna Majanduskool, aadressiga Tammsaare tee 147 12915 Tallinn, reg. nr 70003460, keda esindab Nevel Laanekivi, praktikakoordinaator, telefon 5684 5059, e-post nevel.laanekivi@tmk.edu.ee

2. Sõlmised lepingu alljärgnevas

2.1. Praktikakoht

- 2.1.1. kohustub tutvuma Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjaga <https://tmk.edu.ee/wp-content/uploads/praktikakorralduse-eeskiri.pdf>;
- 2.1.2. koostab koos õpilasega individuaalse praktikakava lähtudes praktikajuhendist. Individuaalne praktikakava on praktikalepingu lisa;
- 2.1.3. kohustub võtma õpilase õppekava järgi toimuvale praktikale, mille kestvus on praktikakohas **709 akadeemilist tundi ehk 533 astronoomilist tundi** ja mis toimub ajavahemikul **13.11.2023-21.04.2024**
- 2.1.4. määrab praktikakohapoolse juhendaja, kelleks on kohtuistungis sekretär Annely Eesmaa (e-post annely.eesmaa@kohus.ee, telefon 620 0100);
- 2.1.5. annab õpilasele regulaarselt hinnanguid praktikapäevikus õpilase praktika-ülesannete täitmisele ja praktika lõpus hindab õpilase töösse suhtumist, õpivõimet töökohal, erialaseid oskuseid ja kooli praktikakorraldust (praktikapäevikus etteantud vormi täitmise kaudu).

2.2. Õpilane

- 2.2.1. kohustub tutvuma Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjaga kooli kodulehel;
- 2.2.2. vormistab elektrooniliselt praktikalepingu (täidab andmetega);
- 2.2.3. koostab koos praktikakohapoolse juhendajaga individuaalse praktikakava ja kooskõlastab selle koolipoolse praktikajuhendajaga (individuaalne praktikakava on HTML Moodle'i keskkonnas ja koolipoolne juhendaja on teinud sinna märke „kooskõlastan“);
- 2.2.4. korraldab digikonteineri (milles on praktikaleping ja individuaalne praktikakava) allkirjastamise järjestuses: õpilane, praktikakoha esindaja ja viimasena kooli esindaja (praktikakoordinaator);
- 2.2.5. laeb kolmepoolselt allkirjastatud digikonteineri HTML Moodle'i keskkonda hiljemalt viie päeva jooksul pärast praktikaperioodi algust;
- 2.2.6. jagab eeltäidetuid praktikapäeviku praktikakohapoolsele juhendajale. Praktikapäevik on elektrooniline (Google Drive keskkonnas);
- 2.2.7. täidab regulaarselt praktikapäevikut ja tutvub praktikajuhendajate hinnangute ja suunistega;
- 2.2.8. kohustub sooritama talle antud praktikaülesanded korrektselt ja õigel ajal;
- 2.2.9. peab kinni praktikakoha töökorralduslikest normidest;
- 2.2.10. sooritab praktika ettenähtud tundide mahus, mis koosneb praktikakohas toimunud praktikatundidest ja aruande koostamise tundidest (1EKAP = 3 akadeemilist tundi);

- 2.2.11. esitab praktika lõppedes koolipoolsele praktikajuhendajale praktikaaruande, hiljemalt **21.04.2024**
- 2.2.12. esitab õppeinfosüsteemis tagasiside praktika ja praktikakorralduse kohta;
- 2.2.13. hoiab saladuses talle teatavaks saanud konfidentsiaalset infot.

2.3. Tallinna Majanduskool

- 2.3.1. töötab välja praktika aluseks oleva praktikajuhendi;
- 2.3.2. määrab koolipoolse praktikajuhendaja, kelleks on õpetaja **Hille Raud**(e-post hilleraud@tmk.edu.ee) , kes täidab oma ülesandeid vastavalt Tallinna Majanduskooli praktikakorralduse eeskirjale ning annab lõpphinnangu sooritatud praktikale;
- 2.3.3. kohustub praktikaga seonduvat infot kasutama vaid õpilase praktikasoorituse arvestamiseks ega avalda seda kolmandatele isikutele;
- 2.3.4. annab praktikakohale soovi korral tagasisidet õpilase praktikasoorituse kohta.

2.4. Üldsätted

- 2.4.1. Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse § 1 lg 3 p 2 alusel laienevad õpilasele praktikal viibimise ajal kõik töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud õigused ja kohustused.
- 2.4.2. Õpilasel on õigus kokkuleppel kooli ja praktikakohaga vahetada praktika ajal mõjuvatel põhjustel praktika sooritamise kohta.
- 2.4.3. Käesolevat lepingut on võimalik muuta kõikide subjektide kirjalikul kokkuleppel.
- 2.4.4. Käesoleva lepingu lõpetamisest enne tähtaega tuleb teisi osapooli kirjalikult teavitada üks nädal ette.
- 2.4.5. Käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel.

(allkirjastatud digitaalselt)
Heidy Õiglane
õpilane

(allkirjastatud digitaalselt)
Mario Metsoja
praktikakoha esindaja

(allkirjastatud digitaalselt)
Nevel Laanekivi
kooli esindaja